|  |
| --- |
| Phân tích và quản lý yêu cầu phần mềm  Kế hoạch thu thập yêu cầu |
| **Nhóm E**  19120193– Lâm Khả Doãn  19120302– Đoàn Thu Ngân  19120383– Huỳnh Tấn Thọ  19120426 - Phan Đặng Diễm Uyên  19120465 - Trần Vũ Việt Cường  *<Ngày 11 tháng 4 năm 2022>* |

# Nội dung

* Xây dựng kế hoạch thu thập yêu cầu
* Kết quả của quá trình thu thập yêu cầu gồm
  + Vision
  + Scope
  + Danh sách các bên liên quan (stakeholders)
  + Đặc tả hệ thống: danh sách nghiệp vụ và chi tiết cho từng nghiệp vụ của người dùng (mô tả, người dùng, quy trình thực hiện nghiệp vụ và thông tin).

# Kế hoạch thu thập yêu cầu

## Sản phẩm

Liệt kê các kỹ thuật thu thập yêu cầu và kết quả mong đợi cho từng kỹ thuật

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nguồn thông tin** | **Sản phẩm** | **Kết quả mong đợi** |
| 1 | Khách hàng sử dụng sản phẩm (bao gồm người có nhu cầu tìm gia sư và người có nhu cầu tìm công việc gia sư) | Bảng tổng hợp kết quả khảo sát Biên bản phỏng vấn Biên bản quan sát | - Khảo sát ít nhất 120 trả lời từ khách hàng. Trong đó, số lượng trả lời từ những đối tượng có **nhu cầu tìm công việc gia sư** có thể chiếm ⅔ trong số tổng câu trả lời. - Phỏng vấn ít nhất 10 khách hàng. |
| 2 | Đội ngũ quản trị viên hệ thống | Cảm nhận đóng vai | Đóng vai tổng cộng 2 quản trị viên |
| 3 | Đội ngũ marketing | Biên bản phân tích tài liệu | Phân tích ít nhất 2 chiến lược marketing |
| 4 | Đội ngũ quản lý tài chính | Biên bản phân tich tài liệu | Phân tích ít nhất 2 báo cáo tài chính |
| 5 | Đội ngũ chăm sóc khách hàng | Brainstorming | Liệt kê được các yêu cầu đối với ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra |
| 6 | Quản lý dự án | Brainstorming | Liệt kê được các yêu cầu đối với ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra |
| 7 | Chuyên viên thiết kế giao diện | Brainstorming | Liệt kê được các yêu cầu đối với ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra |
| 8 | Đội ngũ lập trình viên | Brainstorming | Liệt kê được các yêu cầu đối với ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra |
| 9 | Đội ngũ kiểm thử | Brainstorming | Liệt kê được các yêu cầu đối với ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra |
| 10 | Đội ngũ bảo trì hệ thống | Brainstorming | Liệt kê được các yêu cầu đối với ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra |
| 11 | Các ứng dụng hoặc nền tảng tương tự | Biên bản khảo sát (Bao gồm các thông tin như cách thức hoạt động, cách vận hành, lượng người tham gia trên đơn vị thời gian, …) | Khảo sát ít nhất 5 phần mềm hoặc nền tảng tương tự, không cần thiết phải phân biệt giữa các loại như Mobile App, Web App hay Facebook Group, … |
| 12 | Các chuẩn, quy định về pháp luật liên quan | Biên bản khảo sát  Biên bản phân tích tài liệu | Ít nhất phải tìm kiếm đủ các thông tin về các chuẩn, luật pháp về các vấn đề liên quan đến thông tin người dùng, thanh toán, … |

## Danh sách công việc và kết quả

* Bảng chi tiết công việc dựa trên các sản phẩm trong phần 2.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Chuẩn bị** | **Thời gian thực hiện** |
| 1 | Khảo sát khách hàng sử dụng sản phẩm (bao gồm người có nhu cầu tìm gia sư và người có nhu cầu tìm công việc gia sư) | Biểu mẫu khảo sát  Câu hỏi khảo sát | Từ 4/4 đến 18/4 |
| 2 | Phỏng vấn sinh viên | Kịch bản phỏng vấn | Từ 12/4 đến 18/4 |
| 3 | Phỏng vấn giảng viên | Kịch bản phỏng vấn | Từ 12/4 đến 18/4 |
| 4 | Quan sát khách hàng sử dụng sản phẩm (bao gồm người có nhu cầu tìm gia sư và người có nhu cầu tìm việc gia sư) | Các câu hỏi liên quan đến hành vi người dùng của dự án | Từ 4/4 đến 12/4 |
| 5 | Phỏng vấn quản trị viên | Câu hỏi phỏng vấn  Danh sách đối tượng phỏng vấn  Biên bản phỏng vấn  Máy ghi âm, phần mềm ghi hình  Thông tin phòng họp trực tuyến (nếu có)  Giấy giới thiệu | Từ 10/4 đến 18/4 |
| 6 | Phân tích tài liệu marketing | Các chiến lược marketing liên quan đến giáo dục  Sách hướng dẫn marketing | Từ 10/4 đến 18/4 |
| 7 | Phân tích báo cáo tài chính | Các báo cáo tài chính  Sách hướng dẫn quản lý tài chính | Từ 10/4 đến 18/4 |
| 8 | Đóng vai nhân viên chăm sóc khách hàng | Các vấn đề khi thực hiện dự án  Mục tiêu đạt được của dự án | Từ 10/4 đến 18/4 |
| 9 | Đóng vai quản lý dự án | Các vấn đề khi thực hiện dự án  Mục tiêu đạt được của dự án | Từ 12/4 đến 18/4 |
| 10 | Đóng vai chuyên viên thiết kế giao diện | Các vấn đề khi thực hiện dự án  Mục tiêu đạt được của dự án | Từ 12/4 đến 18/4 |
| 11 | Đóng vai lập trình viên | Các vấn đề khi thực hiện dự án  Mục tiêu đạt được của dự án | Từ 12/4 đến 18/4 |
| 12 | Đóng vai kiểm thử viên | Các vấn đề khi thực hiện dự án  Mục tiêu đạt được của dự án | Từ 12/4 đến 18/4 |
| 13 | Đóng vai nhân viên bảo trì hệ thống | Các vấn đề khi thực hiện dự án  Mục tiêu đạt được của dự án | Từ 12/4 đến 18/4 |
| 14 | Khảo sát các ứng dụng hoặc nền tảng tương tự | Danh sách các ứng dụng và nền tảng cần khảo sát | Từ 4/4 đến 12/4 |
| 15 | Phân tích tài liệu các chuẩn liên quan | Danh sách các chuẩn liên quan | Từ 4/4 đến 12/4 |

## Bảng chi tiết công việc

Mỗi việc có hoạt động, thời gian (bắt đầu – kết thúc), phân công, tài nguyên sử dụng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Hoạt động | Thời gian | Phân công | Tài nguyên sử dụng |
| 1 | Khảo sát sinh viên | Từ 4/4 đến 18/4 | Lâm Khả Doãn | Google Forms  Facebook |
| 2 | Quan sát sinh viên | Từ 4/4 đến 12/4 | Lâm Khả Doãn | Facebook |
| 3 | Phỏng vấn sinh viên | Từ 12/4 đến 18/4 | Huỳnh Tấn Thọ  Phan Đặng Diễm Uyên | Nền tảng họp trực tuyến  Phương tiện ghi âm, ghi hình |
| 4 | Khảo sát giảng viên, giáo viên | Từ 4/4 đến 18/4 | Đoàn Thu Ngân | Google Forms  Facebook |
| 5 | Quan sát giảng viên, giáo viên | Từ 4/4 đến 12/4 | Huỳnh Tấn Thọ | Facebook |
| 6 | Phỏng vấn giảng viên | Từ 12/4 đến 18/4 | Huỳnh Tấn Thọ  Đoàn Thu Ngân | Nền tảng họp trực tuyến  Phương tiện ghi âm, ghi hình |
| 7 | Khảo sát học sinh | Từ 4/4 đến 18/4 | Phan Đặng Diễm Uyên | Google Forms  Facebook |
| 8 | Quan sát học sinh | Từ 4/4 đến 12/4 | Phan Đặng Diễm Uyên | Facebook |
| 9 | Khảo sát phụ huynh | Từ 4/4 đến 18/4 | Trần Vũ Việt Cường | Google Forms  Facebook |
| 10 | Quan sát phụ huynh | Từ 4/4 đến 12/4 | Trần Vũ Việt Cường | Facebook |
| 11 | Đóng vai quản trị viên | Từ 10/4 đến 18/4 | Lâm Khả Doãn  Đoàn Thu Ngân | Nền tảng họp trực tuyến  Phương tiện ghi âm, ghi hình  Công cụ soạn thảo văn bản |
| 12 | Phân tích tài liệu marketing | Từ 10/4 đến 18/4 | Trần Vũ Việt Cường  Lâm Khả Doãn | Công cụ soạn thảo văn bản  Sách, tài liệu giấy  Trình duyệt web |
| 13 | Phân tích báo cáo tài chính | Từ 10/4 đến 18/4 | Đoàn Thu Ngân  Huỳnh Tấn Thọ | Công cụ soạn thảo văn bản  Sách, tài liệu giấy  Trình duyệt web |
| 14 | Đóng vai nhân viên chăm sóc khách hàng | Từ 10/4 đến 18/4 | Phan Đặng Diễm Uyên  Trần Vũ Việt Cường | Nền tảng họp trực tuyến  Phương tiện ghi âm, ghi hình  Công cụ soạn thảo văn bản |
| 15 | Đóng vai quản lý dự án | Từ 12/4 đến 18/4 | Lâm Khả Doãn  Huỳnh Tấn Thọ  Trần Vũ Việt Cường | Nền tảng họp trực tuyến  Phương tiện ghi âm, ghi hình  Công cụ soạn thảo văn bản |
| 16 | Đóng vai chuyên viên thiết kế giao diện | Từ 12/4 đến 18/4 | Đoàn Thu Ngân  Huỳnh Tấn Thọ  Phan Đặng Diễm Uyên | Nền tảng họp trực tuyến  Phương tiện ghi âm, ghi hình  Công cụ soạn thảo văn bản |
| 17 | Đóng vai lập trình viên | Từ 12/4 đến 18/4 | Cả nhóm | Nền tảng họp trực tuyến  Phương tiện ghi âm, ghi hình  Công cụ soạn thảo văn bản |
| 18 | Đóng vai kiểm thử viên | Từ 12/4 đến 18/4 | Đoàn Thu Ngân  Phan Đặng Diễm Uyên  Trần Vũ Việt Cường | Nền tảng họp trực tuyến  Phương tiện ghi âm, ghi hình  Công cụ soạn thảo văn bản |
| 19 | Đóng vai nhân viên bảo trì hệ thống | Từ 12/4 đến 18/4 | Cả nhóm | Nền tảng họp trực tuyến  Phương tiện ghi âm, ghi hình  Công cụ soạn thảo văn bản |
| 20 | Khảo sát các ứng dụng tương tự | Từ 4/4 đến 12/4 | Cả nhóm | Công cụ soạn thảo văn bản |
| 21 | Phân tích tài liệu các chuẩn liên quan | Từ 4/4 đến 12/4 | Cả nhóm | Công cụ soạn thảo văn bản |